



NORMAS PARA ELABORAÇÃO DE DISSERTAÇÃO OU TESE
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA ANIMAL



1. ORIENTAÇÕES GERAIS

Tendo em vista a necessidade de padronizar o formato de apresentação das Dissertações de Mestrado e Teses de Doutorado do Programa de Pós-graduação *Stricto Sensu* em Ciência Animal da Universidade de Franca, fica estabelecido que devem obrigatoriamente conter pré-texto e texto, sendo que esse último deverá ser apresentado em capítulos. Elementos pós-textuais são opcionais. O mesmo padrão de formatação exigido para a defesa de Dissertação ou Tese deverá ser adotado para elaborar o “boneco” destinado ao Exame Geral de Qualificação.

I – **Pré-texto:** contém elementos obrigatórios ou opcionais que devem ser apresentados na seguinte ordem: capa, página de rosto, ficha catalográfica, ata da Dissertação ou Tese aprovada pela banca examinadora, dados curriculares do autor, epígrafe, dedicatória, agradecimentos, índice, certificado do Comitê de Ética em Pesquisa com Seres Humanos (se houver), certificado da Comissão de Ética no Uso de Animais (se houver), lista de abreviaturas, lista de quadros, tabelas e/ou lista de figuras, resumo da Dissertação ou Tese e palavras-chave, “abstract” da Dissertação ou Tese e “keywords”.

II – **Texto:** contém informações técnica e científica inerentes a questão abordada na pesquisa. Contempla os seguintes capítulos:

1. **Capítulo 1 – Considerações Gerais:** deverá conter cinco subdivisões:
 - a. Introdução;
 - b. Revisão de Literatura;
 - c. Hipóteses;
 - d. Objetivos (poderão ser divididos em gerais e específicos);
 - e. Referências.
2. **Capítulo 2 – Produtos da Pós-graduação:** é obrigatório a elaboração de um ou mais artigos científicos contendo todos os elementos textuais exigidos pelo(s) periódico(s) escolhido(s), que deverão ser apresentados em língua portuguesa, como **Capítulo 2.1** (para o primeiro artigo), **Capítulo 2.2** (para o segundo artigo) e assim por diante. Cada capítulo deverá ser iniciado em uma nova página. Outros Produtos, como ativos de propriedade intelectual, “software”/aplicativo, norma ou marco regulatório, processo tecnológico não patenteável ou outro produto bibliográfico (livros, capítulos de livro,

manual/protocolo técnico ou relatório técnico conclusivo), poderão ser apresentados também sob a forma de capítulos.

3. **Capítulo 3 – Outras Considerações:** deverá obrigatoriamente conter uma seção designada como Conclusões, sendo elas globais do trabalho de Dissertação ou Tese (item 3.1). Opcionalmente poderá conter outros tópicos como Perspectivas (item 3.2), Limitações da Pesquisa (item 3.3) e a Submissão do(s) Artigo(s) Científico(s) ao Periódico na Língua Oficial (itens 3.4, 3.5, etc.).

III – **Pós-Texto:** equivalem aos apêndices e anexos. São opcionais, exceto para estudos envolvendo patrimônio genético de animais selvagens; nesta situação os documentos de aprovação obtidos junto as instâncias competentes (por exemplo, SISBIO/ICMBio e SisGen) deverão ser apresentados.

Relativamente ao padrão gráfico, fica estabelecido que:

1. As Dissertações e Teses deverão ser apresentadas em papel tipo A4/75g (21 cm x 29,7 cm), com margens superior e esquerda de 3,0 cm, e margens inferior e direita de 2,0 cm;
2. O espaçamento entre linhas deverá ser de 1,5 nos Capítulos 1, 2 e 3, e simples para elementos pré-textuais;
3. O recuo entre parágrafos, na margem esquerda, deverá ser de 1,5 cm para todos os capítulos e os elementos pré-textuais;
4. O espaçamento entre parágrafos deverá ser de zero para todos os capítulos (salvo exceções pontuadas nesse manual) e os elementos pré-textuais;
5. Todos os parágrafos deverão estar justificados. O texto deverá ser digitado com fonte Times New Roman, tamanho 12 (salvo as exceções na capa e na folha de rosto da versão final).

ATENÇÃO: os exemplares destinados ao Exame Geral de Qualificação e a Defesa de Dissertação ou Tese deverão conter linhas numeradas iniciadas em cada página. Começar a numeração a partir da página do Resumo. Tais exemplares deverão ser encadernados em espiral.

OBSERVAÇÃO: A versão final, isto é, após correções dos membros da banca examinadora, da Dissertação ou Tese apresentada a Secretaria de Pós-graduação da UNIFRAN deverá manter a formatação supracitada, com exceção da numeração de linhas (que deverá estar ausente).

Relativamente ao idioma, fica estabelecido que:

1. Termos em latim deverão ser destacados em *itálico* e termos em inglês, quando não puderem ser traduzidos para o português, deverão aparecer “entre aspas”.

ATENÇÃO: recomenda-se fortemente submeter a versão definitiva da Dissertação ou Tese à revisão ortográfica e gramatical por profissionais com competência reconhecida.

Relativamente aos prazos, fica estabelecido que:

2. O prazo mínimo para protocolar o pedido de Exame Geral de Qualificação de Mestrado ou Doutorado junto à Secretaria de Pós-graduação *Stricto Sensu* é de 15 dias consecutivos antes da data do exame. O pós-graduando deverá entregar três exemplares do seu material após o preenchimento dos formulários “on-line”.

ATENÇÃO: para a realização do Exame Geral de Qualificação, tanto os membros da banca examinadora quanto a data escolhida, deverão ser aprovados pelo Colegiado Didático e Administrativo do Programa de Pós-graduação em Ciência Animal da UNIFRAN, em reuniões pré-definidas.

3. O prazo mínimo para protocolar a Defesa Pública de Dissertação ou Tese junto à Secretaria de Pós-graduação *Stricto Sensu* é de quatro dias úteis previamente a reunião da Comissão de Pós-graduação da UNIFRAN. O pós-graduando deverá entregar cinco exemplares do seu material, após o preenchimento do formulário de solicitação de providências para Defesa Pública. Os formulários mencionados são “on-line”. Os membros externos ao Programa deverão ser cadastrados junto à secretaria de Pós-graduação *Stricto Sensu* e, para tal, faz-se necessário o preenchimento de formulário específico que deverá ser solicitado pelo orientador(a).

ATENÇÃO: Para realização da Defesa Pública, tanto a banca quanto a data escolhidas, deverão ser aprovadas pela Comissão de Pós-graduação da UNIFRAN, em reuniões mensais pré-determinadas.

4. Após a Defesa Pública, o candidato, se aprovado, deverá realizar as correções propostas pela banca examinadora. Em no máximo 30 dias após a defesa, deverá entregar na Secretaria de Pós-graduação *Stricto Sensu* dois exemplares do material corrigido, ambos encadernados em capa dura, na cor azul para Mestrado e vermelha para Doutorado de acordo com o padrão de tamanho e tonalidade exigidos pela Universidade de Franca, além de um CD contendo a mesma versão da impressão em formato .PDF. Além disso, o candidato deverá enviar e-mail para secretariaposgraduacao@unifran.edu.br e para pgcienciaanimal@unifran.edu.br, encaminhando uma cópia em formato .PDF da Dissertação ou Tese. O arquivo enviado por e-mail deverá ser nomeado com a abreviatura do nome do autor e o ano da defesa, conforme exemplo a seguir: para Dissertação ou Tese do pós-

graduando João da Silva Santos de Souza, defendida em 2018, o arquivo será nomeado como JSSSOUZA–2018.

Outras orientações e informações gerais são que:

1. Após as correções propostas pela banca examinadora, relativamente a Defesa Pública de Dissertação ou Tese, o orientador deverá revisar e aprovar as alterações para que a impressão seja efetuada;
2. A versão definitiva da Dissertação ou Tese, tanto impressa quanto digital (.PDF), deverá conter a Ficha Catalográfica (solicitada na Biblioteca Central da UNIFRAN), a Ata de Aprovação da Banca (assinada durante a Defesa Pública) e a Declaração de Revisão das Correções.

I. ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS

- Elementos pré-textuais para Exame Geral de Qualificação ou Defesa Pública de Dissertação ou Tese:
 - 1) Primeira página ou capa;
 - 2) Página de rosto;
 - 3) Dados curriculares do autor;
 - 4) Epígrafe, dedicatória (opcional) e agradecimentos;
 - 5) Índice;
 - 6) Certificado do Comitê de Ética em Pesquisa com Seres Humanos (se houver), certificado da Comissão de Ética no Uso de Animais (se houver);
 - 7) Lista de abreviaturas e símbolos (opcional);
 - 8) Lista de quadros e tabelas (opcional);
 - 9) Lista de figuras (opcional);
 - 10) Resumo da Dissertação ou Tese e palavras-chave;
 - 11) “Abstract” da Dissertação ou Tese e “keywords”.
- Elementos pré-textuais para versão definitiva da Dissertação ou Tese:
 - 1) Primeira página ou capa;
 - 2) Página de rosto;
 - 3) Ficha catalográfica;
 - 4) Ata da Dissertação ou Tese aprovada pela banca examinadora;

- 5) Dados curriculares do autor;
- 6) Epígrafe, dedicatória (opcional) e agradecimentos;
- 7) Índice;
- 8) Certificado do Comitê de Ética em Pesquisa com Seres Humanos (se houver), certificado da Comissão de Ética no Uso de Animais (se houver);
- 9) Lista de abreviaturas e símbolos;
- 10) Lista de quadros e tabelas;
- 11) Lista de figuras;
- 12) Resumo da Dissertação ou Tese e palavras-chave;
- 13) “Abstract” da Dissertação ou Tese e “keywords”.

- Todas as páginas, a partir da página contendo os dados curriculares do autor, deverão ser numeradas no canto superior direito, com algarismos romanos minúsculos (i, ii, iii, iv, v, vi, etc.), fonte Times New Roman, tamanho 10.

1.1. CAPA

- A capa contém os elementos essenciais à identificação do trabalho, que devem figurar na seguinte ordem: nome da Universidade, título do trabalho, nome do autor, local (Franca, SP) e ano.

ATENÇÃO: o espaçamento entre linhas para confecção da capa deverá ser simples.

- a) Nome da Universidade: deverá ser escrito por extenso (UNIVERSIDADE DE FRANCA), em letras maiúsculas, centralizado, fonte Times New Roman, tamanho 12;
- b) Título do trabalho: deverá ser escrito com letras maiúsculas, em negrito, centralizado, fonte Times New Roman, tamanho 14, a 80 mm da margem superior. Caso o título contenha nome científico, este deve ser grafado de acordo com padrões internacionais; por exemplo: *Canis lupus familiaris*;
- c) Nome do autor: deverá ser escrito por completo, sem abreviações, com a primeira letra dos nome(s) e sobrenome(s) maiúsculas e as demais minúsculas. Usar fonte Times New Roman, tamanho 12, alinhamento à direita e posicionado a 135 mm da margem superior;
- d) Local e ano: o local deverá ser colocado na penúltima linha da página como segue - Franca, SP. O ano deverá ser apresentado na última linha. Ambos centralizados, fonte Times New Roman, tamanho 12.

1.2. PÁGINA DE ROSTO

- É semelhante a capa; porém, deve incluir o nome completo do(a) orientador(a) e quando houver do coorientador(a). Deve conter os elementos essenciais à identificação do trabalho, na seguinte ordem: nome do autor, título do trabalho, descrição normativa do grau pretendido, nome do orientador e do coorientador (se houver), local e ano.

ATENÇÃO: o espaçamento entre linhas para confecção da página de rosto deverá ser simples.

- a) Nome do autor: deverá ser apresentado sem abreviações, com letras maiúsculas, centralizado, na primeira linha da página (no topo), com fonte Times New Roman, tamanho 12;
- b) Título do trabalho: deverá ser apresentado com letras maiúsculas, em negrito, centralizado, com fonte Times New Roman, tamanho 12, a 80 mm da margem superior;
- c) Descrição normativa do grau pretendido: deverá ser apresentado com fonte Times New Roman, tamanho 12 e posicionado a 135 mm da margem superior. O texto deverá ser justificado, iniciando-se a 70 mm da margem esquerda.
 - Para Dissertação, usar a seguinte descrição normativa:
 - Exame geral de qualificação: Trabalho de Qualificação apresentado à Universidade de Franca, UNIFRAN, como exigência parcial para a obtenção do título de Mestre em Ciência Animal (*sem ponto final*);
 - Defesa Pública: Dissertação apresentada à Universidade de Franca, UNIFRAN, como exigência para a obtenção do título de Mestre em Ciência Animal (*sem ponto final*);
 - Para Tese, usar a seguinte descrição normativa:
 - Exame geral de qualificação: Trabalho de Qualificação apresentado à Universidade de Franca, UNIFRAN, como exigência parcial para a obtenção do título de Doutor em Ciência Animal (*sem ponto final*);
 - Defesa Pública: Dissertação apresentada à Universidade de Franca, UNIFRAN, como exigência para a obtenção do título de Doutor em Ciência Animal (*sem ponto final*);

- d) Nomes do(a) orientador(a) e coorientador(a): os nomes deverão aparecer após a denominação Orientador(a) e Coorientador(a). Em ambos os casos, os nomes devem ser precedidos das titulações. Somente as iniciais dos nomes e sobrenomes devem ser escritas em letras maiúsculas. Usar fonte Times New Roman, tamanho 12, alinhamento à direita e posicionar o texto à 190 mm da margem superior. Exemplo – Orientador: Prof. Dr. Fulano de Tal;
- e) Cidade e ano: a cidade deve ser colocada na penúltima linha da página. O ano deve ser apresentado na última linha. Ambos centralizados, fonte Times New Roman, tamanho 12.

1.3. FICHA CATALOGRÁFICA

- A elaboração e digitação da ficha catalográfica são de responsabilidade da Biblioteca Central de Franca. A ficha deverá ser colocada no VERSO da página de rosto. Para sua confecção o pós-graduando deverá encaminhar à Biblioteca pessoalmente ou via e-mail (noel.damasceno@unifran.edu.br), as informações do quadro abaixo:

Nome do(a) autor(a)	
Título da Dissertação ou Tese	
Orientador(a)	
Número de páginas	
Ano	
Palavras-chave	
Programa	Ciência Animal
<u>Resumo</u>	
Inserir o texto do resumo.	

1.4. ATA DE APROVAÇÃO NA DEFESA PÚBLICA DE DISSERTAÇÃO OU TESE

- A Ata de Aprovação é fornecida pela Secretaria de Pós-graduação.

1.5. DECLARAÇÃO DE REVISÃO DAS CORREÇÕES

- A declaração é fornecida pela Secretaria de Pós-graduação e deverá ser assinada pelo(a) pós-graduando e orientador(a).

1.6. DADOS CURRICULARES DO(A) AUTOR(A)

- Escrever o título **DADOS CURRICULARES DO AUTOR** centralizado, letras maiúsculas, negrito, fonte Times New Roman, tamanho 12, na primeira linha da página.
- Os dados curriculares do autor(a) deverão conter nome completo (com letras maiúsculas, em negrito), data de nascimento, naturalidade, nacionalidade, formação (graduação), Instituição e local da obtenção do título de graduação, data de obtenção do título de graduação, especializações e outras titulações (se houver), área de atuação e demais citações profissionais que julgar pertinentes. Usar fonte Times New Roman, tamanho 12, espaçamento simples entre linhas, justificado, recuo zero à esquerda.
- Empregar espaçamento automático entre os parágrafos contendo o título e os dados curriculares do autor.

1.7. EPÍGRAFE

- Consiste de frase, parágrafo, verso ou poema que deverá obrigatoriamente conter sua autoria, mesmo que “Autor desconhecido”. O texto deverá ser posicionado a 70 mm da margem esquerda, a 230 mm da margem superior e justificado, escrito com fonte Times New Roman, tamanho 12, em itálico, com espaçamento simples entre linhas.

1.8. DEDICATÓRIA

- O texto deverá ser redigido a 70 mm da margem esquerda, 230 mm da margem superior, justificado, precedido pela palavra **DEDICO** escrita letras maiúsculas, em negrito, fonte Times New Roman, tamanho 12 e espaçamento simples.

1.9. AGRADECIMENTOS

- Escrever o título **AGRADECIMENTOS** centralizado, letras maiúsculas, negrito, fonte Times New Roman, tamanho 12, na primeira linha da página.

- O texto deverá ser redigido em fonte Times New Roman, tamanho 12, recuo zero à esquerda, justificado, espaçamento simples entre linhas e espaçamento automático entre parágrafos. Destinar um parágrafo para cada agradecimento.

ATENÇÃO: é obrigatório que toda Dissertação ou Tese tenha um parágrafo agradecendo a Universidade de Franca e também a Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES – código de financiamento 001) pelo apoio financeiro concedido. Trabalhos resultantes de projetos financiados pela Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado de São Paulo (FAPESP) ou o Conselho Nacional de Pesquisa e Desenvolvimento Tecnológico (CNPq) devem fazer menção à essas agências, agradecendo-as, e informando o número do processo e a natureza do auxílio (por exemplo, auxílio regular, bolsa, etc.).

1.10. ÍNDICE

- Escrever o título **ÍNDICE** centralizado, letras maiúsculas, negrito, fonte Times New Roman, tamanho 12, na primeira linha da página;

- O texto do índice deverá ser apresentado com fonte Times New Roman, tamanho 12 e espaçamento simples entre linhas. Uma sequência de pontos deve interligar a última palavra de cada item do índice ao respectivo número de páginas;

- Adotar espaçamento automático de parágrafo entre a linha contendo o título da seção e a linha contendo o primeiro item do índice.

1.11. CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO COMITÊ DE ÉTICA EM PESQUISA COM SERES HUMANOS

- Obrigatório anexar uma imagem escaneada legível deste Certificado, no caso de estudos com seres humanos.

1.12. CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DA COMISSÃO DE ÉTICA NO USO DE ANIMAIS

- Obrigatório anexar uma imagem escaneada legível deste Certificado, no caso de estudos com animais do filo Chordata.

1.13. LISTA DE ABREVIATURAS E SÍMBOLOS

- Escrever o título **ABREVIATURAS E SÍMBOLOS** centralizado, letras maiúsculas, negrito, fonte Times New Roman, tamanho 12, na primeira linha da página.
- As abreviaturas e símbolos deverão ser apresentados em ordem alfabética, acompanhados de seus respectivos significados. Usar fonte Times New Roman, tamanho 12, espaçamento simples entre linhas. Adotar espaçamento automático de parágrafo entre a linha contendo o título da seção e a linha contendo a primeira abreviatura/símbolo.

ATENÇÃO: símbolos ou abreviaturas universais listados pelo sistema internacional de medidas (SI) (<https://www.nist.gov/sites/default/files/documents/2016/12/07/sp330.pdf>) ou a União Internacional de Química Pura e Aplicada (IUPAC) (<https://iupac.org/>) não devem ser apresentados na lista.

OBSERVAÇÃO: usar abreviaturas somente para termos que aparecerem mais de três vezes (3x) no texto.

1.14. LISTA DE QUADROS E TABELAS

- Escrever o título **LISTA DE QUADROS E TABELAS** centralizado, letras maiúsculas, negrito, fonte Times New Roman, tamanho 12, na primeira linha da página;
- As descrições dos quadros ou tabelas deverão ser apresentadas com fonte Times New Roman, tamanho 12 e espaçamento simples entre linhas. Uma sequência de pontos deve interligar a última palavra da descrição do quadro ou tabela ao número da página;
- Adotar espaçamento automático de parágrafo entre a linha contendo o título da seção e a linha contendo a descrição do primeiro quadro ou tabela.

1.15. LISTA DE FIGURAS

- Escrever o título **LISTA DE FIGURAS** centralizado, letras maiúsculas, negrito, fonte Times New Roman, tamanho 12 na primeira linha da página;
- As descrições das figuras devem ser apresentadas com fonte Times New Roman, tamanho 12 e espaçamento simples entre linhas. Uma sequência de pontos deve interligar a última palavra da descrição da figura ao número da página;

- Adotar espaçamento automático de parágrafo entre a linha contendo o título da seção e a linha contendo a descrição da primeira figura.

1.16. RESUMO E PALAVRAS-CHAVE

- Escrever o título **RESUMO** centralizado, letras maiúsculas, em negrito, fonte Times New Roman, tamanho 12 na primeira linha da página;
 - Em um parágrafo abaixo do título resumo, colocar a identificação do autor e do trabalho, na seguinte ordem: Sobrenome, Nome. Título da Dissertação ou Tese. Ano. Dissertação (Mestrado em Ciência Animal) OU Tese (Doutorado em Ciência Animal) – Universidade de Franca, Franca, SP. Usar fonte Times New Roman, tamanho 12, recuo zero à esquerda e justificado;
 - Em um parágrafo abaixo da identificação do autor e do trabalho, redija o texto do resumo. Não citar autores e evitar uso de fórmulas, abreviaturas e equações. Todo resumo deverá ser contido em parágrafo único, não estruturado, com no máximo 300 palavras. Usar fonte Times New Roman, tamanho 12, recuo zero à esquerda e justificado;
 - Em um parágrafo abaixo do texto do resumo, escreva o termo PALAVRAS-CHAVE, em maiúsculo, fonte Times New Roman, tamanho 12. Após o termo “palavras-chave”, coloque dois pontos (:) e apresente de três a cinco descritores (palavras). Os descritores devem ser apresentados em ordem alfabética, separados por ponto e vírgula (;), com fonte Times New Roman, tamanho 12 e letras minúsculas;
 - Adotar espaçamento automático entre todos os parágrafos dessa seção.
- ATENÇÃO: para fins de indexação, usar, como descritores, palavras que não aparecem no título do trabalho. Recomenda-se, fortemente, usar descritores listados no Centro Latino-Americano e do Caribe de Informações em Ciências da Saúde, mais conhecido pela sigla BIREME (http://decs.bvs.br/cgi-bin/wxis1660.exe/decserver/?IsisScript=../cgi-bin/decserver/decserver.xis&interface_language=p&previous_page=homepage&previous_task=NULL&task=start).

1.17. ABSTRACT E KEYWORDS

- Seguir o mesmo padrão gráfico para apresentação de RESUMO E PALAVRAS-CHAVE.

OBSERVAÇÃO: o texto do “abstract” deve ser uma versão que transmite a mesma informação do resumo na língua inglesa mas não se trata de tradução fiel (tradução ao pé da letra).

II. ELEMENTOS TEXTUAIS

- Nesta seção, as páginas deverão ser numeradas no canto superior direito em algarismos arábicos (1, 2 3, 4, 5, etc.), fonte Times New Roman, tamanho 12, com impressão da numeração a partir do resumo;

- Fazem parte destes elementos o Capítulo 1 (Introdução, Revisão de Literatura, Hipóteses, Objetivos e Referências), Capítulo 2 (Produtos da Pós-graduação) e Capítulo 3 (Outras Considerações);

ATENÇÃO: as linhas deverão ser numeradas a partir do resumo, com a numeração reiniciando-se a cada nova página. Apenas a cópia final da Dissertação ou Tese (impressa e digital) NÃO DEVERÁ CONTER NUMERAÇÃO DE LINHAS.

2.1. CAPÍTULO 1

- Esse capítulo deverá ser apresentado com o seguinte título: **CAPÍTULO 1**, redigido em letras maiúsculas, fonte Times New Roman, tamanho 12, alinhado a esquerda, em negrito. O Capítulo 1 deverá ser composto pela Introdução, Revisão de Literatura, Hipóteses, Objetivos (podendo ser subdivididos em gerais e específicos) e Referências. É obrigatório o número mínimo de dez e máximo de 20 páginas para este item.

2.1.2. INTRODUÇÃO

- O título **INTRODUÇÃO** deverá ser redigido em letras maiúsculas, fonte Times New Roman, tamanho 12, alinhado a esquerda, em negrito, precedido da numeração 1.1;

- O texto desse item deverá ser justificado, espaçamento 1,5 e recuo do parágrafo de 1,5. Sugere-se que a Introdução contenha no máximo duas páginas;

- Empregar espaçamento automático entre os parágrafos contendo o título e o texto da seção.

2.1.3. REVISÃO DE LITERATURA

- O título **REVISÃO DE LITERATURA** deverá ser redigido em letras maiúsculas, fonte Times New Roman, tamanho 12, alinhado a esquerda, em negrito, precedido da numeração 1.2;
 - O texto desse item deverá ser justificado, espaçamento 1,5 e recuo do parágrafo de 1,5;
 - Empregar espaçamento automático entre os parágrafos contendo o título e o texto da seção.
- ATENÇÃO: Tabelas, Quadros e Figuras contidos nesse item deverão ter chamada no texto entre parênteses em letras maiúsculas, fonte Times New Roman e tamanho 12. A apresentação das Tabelas, Quadros e/ou Figuras deverá estar disposta logo abaixo a menção no texto. A legenda da Tabela deverá estar na parte superior e ser iniciada com a palavra TABELA em letras maiúsculas, fonte Times New Roman, tamanho 10 e negrito, seguido do número da tabela e ponto (Ex. **TABELA 1.**). A legenda da Figura deverá estar na parte inferior e ser iniciada com a palavra FIGURA em letras maiúsculas, fonte Times New Roman, tamanho 10 e negrito, seguido do número da figura e ponto (Ex. **FIGURA 1.**). Tabelas, Quadros deverão ter a indicação da fonte na parte final. O crédito da figura deverão ser apresentado entre parênteses no final da legenda com o nome do autor de onde a referida figura foi extraída (Ex. **FONTE:** Costa et al. 2012).

2.1.4. HIPÓTESES

- O título **HIPÓTESES** deverá ser redigido em letras maiúsculas, fonte Times New Roman, tamanho 12, alinhado a esquerda, em negrito, precedido da numeração 1.3;
- O texto deverá ser justificado, espaçamento 1,5 e recuo do parágrafo de 1,5;
- Empregar espaçamento automático entre os parágrafos contendo o título e o texto da seção.

2.1.5. OBJETIVOS

- O título **OBJETIVOS** deverá ser redigido em letras maiúsculas, fonte Times New Roman, tamanho 12, alinhado a esquerda, em negrito, precedido da numeração 1.4;
 - O texto deverá ser iniciado uma linha abaixo, justificado, espaçamento 1,5 e recuo do parágrafo de 1,5;
 - Empregar espaçamento automático entre os parágrafos contendo o título e o texto da seção.
- ATENÇÃO: opcionalmente, os objetivos podem ser divididos em gerais (**1.4.1. OBJETIVOS GERAIS**) e específicos (**1.4.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS**).

2.1.6. REFERÊNCIAS

- O título **REFERÊNCIAS** deverá ser redigido em letras maiúsculas, fonte Times New Roman, tamanho 12, alinhado a esquerda, em negrito, sem numeração.
- O texto deverá ser justificado, espaçamento 1,5 e recuo do parágrafo de 1,5;
- Empregar espaçamento automático entre os parágrafos contendo o título e a primeira referência da seção;
- As referências do Capítulo 1 deverão ser redigidas segundo as Normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT/NBR 6023:2018 (acesso gratuito para pós-graduandos via sistema Pergamum da Biblioteca Central de Franca).

2.2. CAPÍTULO 2

- Esse capítulo deverá ser apresentado com o seguinte título: **CAPÍTULO 2 – PRODUTOS DA PÓS-GRADUAÇÃO**, devendo ser redigido em letras maiúsculas, fonte Times New Roman, tamanho 12, alinhado à esquerda, em negrito;
- É obrigatória a elaboração de um ou mais artigos científicos contendo todos os elementos textuais exigidos pelo(s) periódico(s) escolhido(s), que deverão ser apresentados exclusivamente em língua portuguesa, como **Capítulo 2.1** (para o primeiro artigo), **Capítulo 2.2** (para o segundo artigo) e assim por diante, com a primeira letra maiúscula, fonte Times New Roman, tamanho 12, alinhado a esquerda em negrito;
- Cada capítulo deverá ser iniciado em uma nova página, sendo que o Capítulo 2.1. deverá ser apresentado a partir da segunda linha da primeira página desta seção. Empregar espaçamento automático entre os parágrafos contendo os títulos (isto é, entre **CAPÍTULO 2 – PRODUTOS DA PÓS-GRADUAÇÃO** e **Capítulo 2.1**);
- O nome do periódico escolhido deverá ser apresentado em letras maiúsculas, fonte Times New Roman, tamanho 12, centralizado, em negrito, na terceira linha da página;
- O título do artigo deverá ser apresentado em letras maiúsculas, fonte Times New Roman, tamanho 12, centralizado, em negrito, na quarta linha da página;
- O link de acesso às normas para confecção do artigo deverá ser apresentado em letras minúsculas, fonte Times New Roman, tamanho 12, alinhado a esquerda, na quinta linha da página;

- Outros Produtos como ativos de propriedade intelectual, “software”/aplicativo, norma ou marco regulatório, processo tecnológico não patenteável ou outro produto bibliográfico (livros, capítulos de livro, manual/protocolo técnico ou relatório técnico conclusivo) poderão ser apresentados também sob a forma de capítulos.

ATENÇÃO: o padrão gráfico do(s) produto(s) apresentados no **CAPÍTULO 2** segue o mesmo do **CAPÍTULO 1**.

2.3. CAPÍTULO 3

- Esse capítulo deverá ser apresentado com o seguinte título: **CAPÍTULO 3 - OUTRAS CONSIDERAÇÕES**, redigido em letras maiúsculas, fonte Times New Roman, tamanho 12, alinhado a esquerda, em negrito;

- Obrigatoriamente deverá conter uma seção designada como Conclusões, sendo elas globais do trabalho de Dissertação ou Tese, precedida da numeração 3.1;

- O título **Conclusões** deverá ser apresentado a partir da segunda linha da primeira página desta seção, com a primeira letra maiúscula, fonte Times New Roman, tamanho 12, alinhado à esquerda, em negrito. Empregar espaçamento automático entre os parágrafos contendo o títulos (isto é, entre **CAPÍTULO 3 – OUTRAS CONSIDERAÇÕES** e **3.1. Conclusões**);

- O texto das **Conclusões** deverá ser iniciado a partir da terceira linha da página. Empregar espaçamento automático entre os parágrafos contendo o título **Conclusões** e o texto da seção.

- Opcionalmente, o capítulo 3 poderá conter outros tópicos, como Perspectivas (item 3.2), Limitações da Pesquisa (item 3.3) e a submissão do(s) artigo(s) científico(s) ao periódico na língua oficial (itens 3.4, 3.5, etc.). Não há necessidade de iniciar cada item em uma nova página.

ATENÇÃO: o padrão gráfico do **CAPÍTULO 3** segue o mesmo do **CAPÍTULO 1**.

III. PÓS-TEXTO

Equivale aos apêndices e anexos. São opcionais, exceto para estudos envolvendo patrimônio genético de animais selvagens; nesta situação os documentos de aprovação obtidos junto as instâncias competentes (por exemplo, SISBIO/ICMBio e SisGen) deverão ser apresentados.