

# **Relato Institucional do Centro Universitário da Serra Gaúcha**

**De acordo com a Nota Técnica INEP/DAES/CONAES  
nº 62 de 09/10/2014**

## **I – Breve histórico da IES**

### **Dados da instituição**

O Centro Universitário da Serra Gaúcha – FSG (código 1427), mantida pela Sociedade Educacional Santa Rita S.A., é uma instituição de ensino superior de direito privado que surgiu em 1999, como Faculdade, transformando-se em Centro Universitário por meio da Portaria Ministerial nº 936, publicada no DOU de 18 de agosto de 2016. Seu credenciamento EaD se deu por meio da publicação da Portaria Ministerial 1.452, de 13 dezembro de 2016.

A FSG possui, aproximadamente, 10.500 alunos, distribuídos em cursos de graduação (bacharelado, licenciatura e superiores de tecnologia), sendo 44 presenciais e 80 ofertados na modalidade a distância e 35 cursos na pós-graduação (especialização e MBA). Já, o corpo docente da FSG é composto por 228 professores (data base dezembro 2021).

### **Breve Histórico e Contextualização**

O Centro Universitário da Serra Gaúcha nasceu como Faculdade da Serra Gaúcha (FSG), credenciada em 1999 e reconhecida em 2013. Nesse momento, a FSG solicitou aos setores competentes do Ministério de Educação e Cultura a mudança de organização acadêmica de Faculdade para Centro Universitário. Por ser conhecida e consolidada não só na região da Serra Gaúcha, mas também em todo o Estado do Rio Grande do Sul, optou-se por manter a marca FSG na nova denominação. Assim, em 2016 foi credenciado o Centro Universitário da Serra Gaúcha (FSG).

A Faculdade da Serra Gaúcha (FSG) foi credenciada pela Portaria Ministerial nº 1.767 de 16 de dezembro de 1999, para Cursos de Graduação em Administração em Marketing, Recursos Humanos, Análise de Sistemas e, em 2001, através da Portaria Ministerial nº 2779, foi autorizada a ofertar o Curso de Educação Física, com aprofundamento em Licenciatura (Docência) e Bacharelado (Educação Física e Saúde). Caracterizou-se, assim, como uma das mais novas Instituições de Ensino Superior da Serra Gaúcha, propondo-se a uma estreita relação com a comunidade.

A FSG é mantida pela antiga Associação Educacional Santa Rita, de Caxias do Sul, que tem mais de 30 anos de experiência educacional. A Associação foi fundada em 18 de dezembro de 1980 para dar início ao curso pré-vestibular e, desde então, primou por manter uma excelente equipe de professores, uma boa estrutura administrativa e espaços físicos adequados. A Mantenedora, agora chamada Sociedade Educacional

Santa Rita Ltda., ao oferecer suporte a este empreendimento educacional e, por meio de sua mantida, acrescenta qualidade e inovação em sua oferta para a Educação Superior, demarcando a sua participação comunitária, através de uma prática diferencial para a educação profissional.

A Faculdade iniciou suas atividades no endereço da Avenida Rubens Bento Alves, nº 8308, Bairro Sanvitto, na cidade de Caxias do Sul/RS. A partir de 2001, atenta às necessidades educacionais em nível superior, alinhou propostas inovadoras, enfocando em suas ofertas a convergência entre as necessidades do mercado e as possibilidades de empreendimento que podem ser lidas em sua realidade. Em 2005, a sede e as atividades educacionais da Instituição foram para a Rua Os Dezoito do Forte, nº 2366, Bairro São Pelegrino, em Caxias do Sul/RS.

A FSG, em 2002, surgiu como resultado de um projeto pedagógico desenvolvido ao longo desses anos para, em um primeiro momento, formar profissionais em nível de Graduação, na sequência, certificar graduados em cursos de Pós-Graduação Lato Sensu nas áreas de Ciências Sociais Aplicadas, Educação e Saúde, com propostas diferenciadas de educação continuada, voltadas à construção do conhecimento e de competências imprescindíveis ao profissional do século XXI.

Em 2013, através da Portaria nº 506 de 12 de junho de 2013, a Faculdade da Serra Gaúcha foi recredenciada e, desde então, vem desempenhando o seu papel estratégico no crescimento regional, quanto aos aspectos socioeconômico e cultural, constituindo o seu quadro administrativo e docente e também gerando empregos indiretamente, em serviços terceirizados (informática em rede, centrais de impressão e fotocópias, alimentação). Incluem-se nesse rol, sublinhando-se a integração acadêmica, social e cultural, as parcerias com as entidades locais e da região. Também cabe ressaltar os projetos sociais e filantrópicos que têm constituído uma boa inserção dos cursos de graduação na comunidade.

Desde 2015, outro prédio foi locado, este na Rua Marechal Floriano, nº 1229, na cidade de Caxias do Sul/RS, para abrigar a Reitoria e os cursos e laboratórios do Centro de Inovação e Tecnologia. Com a ampliação da locação, em 2016, o novo prédio passou a abrigar também tanto o Centro Integrado de Saúde quanto os laboratórios da área da saúde. No mesmo espaço, em 2018 foi inaugurado o Teatro FSG e, em 2021, foram inaugurados o Centro Clínico Veterinário e a Farmácia Escola.

Em 18 de agosto de 2016, através da Portaria nº 936, a Faculdade da Serra Gaúcha passou a Centro Universitário da Serra Gaúcha (FSG), e em 12 de dezembro do mesmo ano, foi credenciada para Educação a Distância, por meio da Portaria nº 1.452,

publicada no Diário Oficial da União (DOU) de 13 de dezembro de 2016. A FSG, em relação aos cursos presenciais, é dividida em cinco Centros: (1) Centro Integrado da Saúde; (2) Centro de Ciências Jurídicas e Sociais; (3) Centro Integrado de Comunicação; (4) Centro de Inovação e Tecnologia e (5) Centro de Negócios.

Ainda, cumpre destacar que em 2017, através da Portaria nº 443 de 19 de maio, foi aprovada a unificação das mantidas FAL e FSG, publicada no DOU nº 96, de 22 de maio de 2017. E em 18 de setembro de 2019 foi unificada a FTSG ao então Centro Universitário da Serra Gaúcha, através da Portaria nº 434, publicada no DOU nº 182, de 19 de setembro do mesmo ano.

Em 2018, a Sociedade Educacional Santa Rita, Mantenedora do Centro Universitário da Serra Gaúcha, teve sua gestão alterada, quando assumiram os sócios controladores da Cruzeiro do Sul Educacional. Assim, a Instituição passou a fazer parte do Grupo Cruzeiro do Sul Educacional. Os novos gestores da Mantenedora buscam a valorização e continuidade das melhores práticas acadêmicas, administrativas e pedagógicas da FSG, estabelecendo um marco referencial para o acompanhamento de novas diretrizes e ações, com vistas à expansão da Instituição, ao aperfeiçoamento de suas potencialidades e à introdução de inovações, que se identificam com o momento de crescimento da Instituição.

## II – Conceitos obtidos pela IES nas avaliações externas institucionais e de curso

Registra-se que, no quadriênio (2018 a 2021), o Centro Universitário recebeu 21 Comissões de Avaliação Externa do MEC, em visitas *in loco*, como demonstra o quadro, que segue. Importante registrar que devido à pandemia decorrente do coronavírus, no ano de 2020 não ocorreram visitas de Comissões do MEC à Instituição.

**Quadro - ACG - Avaliação de Cursos de Graduação – *in loco* (2018 a 2021)**

CURSO	MODALIDADE	PERÍODO	CONCEITO				
			D1	D2	D3	Final Con-tínuo	Final Faixa
<b>2018</b>							
Engenharia Ambiental	Presencial	01/04/2018 a 04/04/2018	3,94	4,29	4,55	–	4
Enfermagem	Presencial	17/06/2018 a 20/06/2018	3,18	4,07	3,94	–	4
Engenharia Mecânica	Presencial	30/09/2018 a 03/10/2018	3,19	3,64	3,18	–	3
Arquitetura e Urbanismo	Presencial	21/10/2018 a 24/10/2018	4,44	4,00	3,91	–	4
<b>2019</b>							
Gestão Comercial	Presencial	03/02/2019 a 06/02/2019	4,25	4,20	4,75	4,38	4
Gestão de Recursos Humanos	Presencial	03/02/2019 a 06/02/2019	3,88	4,33	3,89	4,06	4
Processos Gerenciais	Presencial	10/02/2019 a 13/02/2019	4,38	4,07	4,89	4,41	4

Design de Interiores	Presencial	27/02/2019 a 02/03/2019	4,06	4,47	4,33	4,31	4
Fotografia	Presencial	24/03/2019 a 27/03/2019	4,88	4,53	4,78	4,71	5
Análise e Desenvolvimento de Sistemas	Presencial	24/04/2019 a 27/04/2019	4,56	4,20	4,33	4,35	4
Design de Produto	Presencial	12/06/2019 a 15/06/2019	4,00	3,60	3,60	3,72	4
Gestão de Recursos Humanos	EaD	30/06/2019 a 03/07/2019	4,88	4,80	4,50	4,73	5
Processos Gerenciais	EaD	30/06/2019 a 03/07/2019	4,56	4,40	4,25	4,40	4
Logística	EaD	30/06/2019 a 03/07/2019	4,31	4,67	4,86	4,62	5
Gestão Financeira	EaD	30/06/2019 a 03/07/2019	3,94	4,33	4,88	4,38	4
Design de Moda	Presencial	14/08/2019 a 17/08/2019	3,38	3,00	3,10	3,14	3
Gastronomia	Presencial	22/09/2019 a 25/09/2019	4,13	3,47	4,13	3,87	4
Gestão Comercial	EaD	25/09/2019 a 28/09/2019	4,75	4,47	4,50	4,56	5
Relações Internacionais	Presencial	27/10/2019 a 30/10/2019	4,25	4,47	3,88	4,23	4
Odontologia	Presencial	08/12/2019 a 11/12/2019	4,00	4,33	5,00	4,43	4
<b>2021</b>							
Direito	EaD	08/07/2021 a 09/07/2021	4,39	4,29	4,56	4,44	4

Fonte: Procuradoria Institucional

O Quadro demonstrou que das 21 avaliações realizadas, 04 (quatro) cursos obtiveram o conceito 5 (19,0%); 15 (quinze) conceito 4 (71,5%) e 02 (dois) conceito 3 (9,5%).

Nos quadros a seguir apresentam-se os insumos avaliativos da instituição.

#### Quadro - Índice Geral de Cursos - IGC

2018		2019		2020
3,0	2,83940	4,0	3,0913	Não houve ENADE em 2020

Fonte: Procuradoria Institucional

Em relação ao IGC, a FSG elevou o seu índice de 3 em 2018 para o conceito 4 em 2019.

#### Quadro - Insumos Avaliativos

Curso	Modalidade	Nota ENADE	Conceito	Nota IDD	Nota CPC	Conceito Final
<b>2018/2019</b>						
Administração	Presencial	2,8123	3	2,9742	3,3276	4
Ciências Contábeis	Presencial	3,0329	4	3,1087	3,4028	4
Design - Bacharelado	Presencial	3,7685	4	5,0000	4,3744	5
Design de interiores	Presencial	SC	SC	SC	SC	SC
Direito	Presencial	2,2136	3	2,3192	2,7898	3
Gestão Comercial	Presencial	3,9685	5	4,6895	3,7703	4
Gestão de Recursos Humanos	Presencial	3,7571	4	2,4541	3,1242	4
Jornalismo	Presencial	3,6738	4	SC	3,1170	4
Psicologia	Presencial	2,5644	3	3,0843	3,1598	4
Publicidade e Propaganda	Presencial	1,2851	2	0,0000	1,3750	2

Relações Internacionais	Presencial	2,8173	3	3,2739	2,7108	3
<b>2019/2020</b>						
Arquitetura e Urbanismo	Presencial	2,5034	3	2,8949	2,7759	3
Biomedicina	Presencial	2,8319	3	2,6896	3,0532	4
Educação Física	Presencial	2,7876	3	2,952	3,0618	4
Enfermagem	Presencial	2,4049	3	2,4297	2,9565	4
Engenharia Ambiental	Presencial	2,2087	3	2,4572	2,7166	3
Engenharia Civil	Presencial	2,3267	3	2,6421	2,8458	3
Engenharia de Produção	Presencial	2,5740	3	3,1016	3,1973	4
Engenharia Elétrica	Presencial	3,2062	4	4,3331	3,8467	4
Engenharia Mecânica	Presencial	1,6697	2	2,5101	2,6895	3
Estética e Cosmética	Presencial	3,5980	4	5,0000	3,8467	4
Fisioterapia	Presencial	2,9805	4	3,1725	3,2201	4
Nutrição	Presencial	3,0190	4	3,2530	3,6096	4
Odontologia	Presencial	2,6872	3	2,6980	2,8425	3

Fonte: Procuradoria Institucional

#### Quadro - Avaliação Institucional

Nota	Ato Legal
-	Unificação de mantidas – Portaria nº 434, de 18 de setembro de 2019, publicada no Diário Oficial da União nº 185, de 24 de setembro de 2019, Seção 1, p.71.
4	Credenciamento Centro Universitário da Serra Gaúcha – Portaria nº 936, de 18 de agosto de 2016, publicada no Diário Oficial da União nº 160, de 19 de agosto de 2016, Seção 1, p. 16. (Processo de Recredenciamento protocolado em 2019).
4	Credenciamento EaD – Portaria nº 1.452, de 12 de dezembro de 2016, publicada no Diário Oficial da União nº 238, de 13 de dezembro de 2016, Seção 1, p.17. (Processo de Recredenciamento protocolado em 2020).

Fonte: Procuradoria Institucional

Como se observa pelos insumos avaliativos o Centro Universitário da Serra Gaúcha vem ampliando os seus conceitos de qualidade no período analisado atendendo as metas estabelecidas no PDI. Destaca-se que o curso de Design – Bacharelado obteve o conceito CPC 5.

Ressalta-se que tanto na Avaliação Institucional, quanto no credenciamento para o oferecimento da modalidade EaD, a Instituição foi avaliada com o conceito final 4 de qualidade pelas comissões de avaliação externa.

### III – Projetos e processos de autoavaliação

Para uma instituição cuja missão é “Desenvolver pessoas autônomas e éticas para serem agentes de seus projetos de vida e da transformação social por meio da educação, cultura e conhecimento” a busca contínua de qualificação torna-se objetivo e estratégia de

ação e a efetivação permanente de processos avaliativos, uma ferramenta de qualificação. O projeto de autoavaliação institucional, conduzido pela CPA, começou a ser discutido e estruturado a partir de 2004, quando se iniciou o estudo da sistemática proposta pelo Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES.

Hoje a CPA, designada pela Portaria GR 23/2022, de 29 de março de 2022, é composta por 11 membros, cuja participação se dá de forma igualitária, posto que nenhum segmento tem maior representatividade que outro. Há representantes do corpo técnico-administrativo, corpo docente e corpo discente, além de representantes da sociedade civil e de egressos. As dimensões avaliadas são aquelas definidas pelo SINAES, fornecendo subsídios para a gestão acadêmica e para o acompanhamento da prática docente no que se refere a currículo e conteúdo; metodologia de ensino; interdisciplinaridade; processo de avaliação; conduta profissional/ ética, infraestrutura disponibilizada para desenvolvimento das atividades acadêmicas, clima organizacional, entre outros. A CPA possui infraestrutura própria, Regulamento devidamente aprovado pelos órgãos superiores e reúne-se regularmente com suas atas devidamente registradas.

A Metodologia e os Instrumentos utilizados no processo de avaliação são discutidos, elaborados, aplicados e analisados pela CPA. A Autoavaliação é realizada em todos os níveis: discentes, docentes, tutores, coordenações de curso, corpo técnico-administrativo, egressos e mantenedores / coordenadores de polo.

Para dar consecução ao seu processo autoavaliativo, a CPA, da FSG possui instrumentos diversificados que são aplicados em vários projetos / processos, para atender questões fundamentais para os relatórios de autoavaliação que são encaminhados aos gestores e para atender as particularidades de cada segmento da IES que são objeto de análise.

Os instrumentos aplicados buscam atender, nos vários processos, questões fundamentais para os relatórios de avaliação que são encaminhados aos gestores. Os instrumentos utilizados para a coleta de dados são elaborados de forma participativa, sendo que, para cada processo/projeto de avaliação, são elaborados instrumentos de coleta de dados criados a partir de discussões entre a CPA e os gestores das áreas, de maneira a garantir o processo participativo que está no cerne da metodologia adotada pela CPA.

Na sequência, apresentam-se os instrumentos de coleta e sua composição, que podem ser analisados pela Comissão no momento da avaliação in loco:

#### **1) Avaliação do Fórum Docente:**

Indicador Avaliado: Fórum Docente.

**2) Avaliação do Clima Organizacional:**

Indicadores Avaliados: Satisfação Geral; Ambiente Psicossocial; Compensação; Percepção sobre o tratamento recebido pela IES; Reconhecimento; Comunicação / Informação; Imagem Institucional; Liberdade de Expressão; Qualidade do Grupo Gestor; Qualidade do Grupo de Trabalho; Condições de Trabalho; Autonomia; Tipo de Trabalho; Participação nas Decisões e Imagem Setorial / Curso.

**3) Avaliação do Ensino de Graduação Presencial:**

Indicadores Avaliados: Missão e Responsabilidade Social / Institucional; Gestão Institucional – Coordenação de Curso; Projeto Pedagógico do Curso; Ambiente Virtual / Disciplinas online; Oportunidades da ampliação de formação acadêmica e profissional; Empregabilidade; Políticas Institucionais voltadas ao Ensino; Condições para o Ensino; Infraestrutura Institucional / Acadêmica; Representatividade; Corpo Docente; Corpo Discente; Avaliação Institucional / CPA e Satisfação Geral.

**4) Avaliação do Ensino de Graduação a Distância:**

Indicadores Avaliados (cursos com metodologia EaD): Coordenador do Curso; Tutores Online; Material Didático da Disciplina; Avaliações e Atividades; Estágio Curricular Supervisionado / TCC / Projetos; Canais de Atendimento e Relacionamento com o Aluno (CAA Online); Oportunidades da ampliação de formação acadêmica e profissional; Área do Aluno; Relacionamento com o Polo de Educação a Distância; Ambiente Virtual de Aprendizagem – Blackboard; Rotina de Estudos; Trabalhabilidade; Avaliação Institucional / CPA e Satisfação Geral.

Indicadores Avaliados (cursos com metodologia 4.0): Coordenador do Curso; Tutores Online; Professor do Encontro Presencial; Material Didático da Disciplina; Avaliações e Atividades; Estágio Curricular Supervisionado / TCC / Projetos; Canais de Atendimento e Relacionamento com o Aluno (CAA Online); Oportunidades da ampliação de formação acadêmica e profissional; Ambientes profissionais para a realização de atividades práticas; Área do Aluno; Relacionamento com o Polo de Educação a Distância; Ambiente Virtual de Aprendizagem – Blackboard; Rotina de Estudos; Trabalhabilidade; Avaliação Institucional / CPA e Satisfação Geral.

Indicadores Avaliados (cursos com metodologia 4.0i): Coordenador do Curso; Tutores Online; Professor do Encontro Síncrono; Material Didático da Disciplina; Avaliações e Atividades; Estágio Curricular Supervisionado / TCC / Projetos; Canais de Atendimento e Relacionamento com o Aluno (CAA Online);



Oportunidades da ampliação de formação acadêmica e profissional; Área do Aluno; Relacionamento com o Polo de Educação a Distância; Ambiente Virtual de Aprendizagem – Blackboard; Rotina de Estudos; Trabalhabilidade; Avaliação Institucional / CPA e Satisfação Geral.

**5) Avaliação dos Polos de EaD:**

Indicadores Avaliados: Atendimento no Polo; Atividades Acadêmicas; Infraestrutura do Polo; Atendimento ao Candidato; Avaliação da IES pelo Polo/Parceiro em relação ao Relacionamento Acadêmico e Comercial e Satisfação Geral.

**6) Avaliação com os Egressos da Graduação Presencial:**

Indicadores Avaliados: Identificação do Egresso / Curso; Situação Profissional Atual; Avaliação do Curso / Instituição e Satisfação Geral.

**7) Avaliação com os Egressos da Graduação a Distância:**

Indicadores Avaliados: Identificação do Egresso / Curso; Situação Profissional Atual; Avaliação do Curso / Instituição e Satisfação Geral.

Em cada processo/projeto avaliativo a CPA realiza as seguintes etapas e técnicas de análise dos dados para o desenvolvimento dos relatórios avaliativos:

- ✓ Discussão periódica dos instrumentos com os gestores e com os membros da CPA;
- ✓ Aplicação dos instrumentos avaliativos (sistema on-line);
- ✓ Elaboração de tabelas e gráficos;
- ✓ Análise das colocações em cada indicador, com base em dois critérios: 1) Validação da Amostra, 50% de participação, ou erro amostral que fique em até 3 pontos; 2) Critério de satisfação que corresponde a somatória das alternativas de concordância que devem resultar em um percentual igual ou superior a 60% das respostas.
- ✓ Levantamento das principais potencialidades ou fragilidades, tomando por base as colocações avaliativas que se apresentaram;
- ✓ Elaboração dos cadernos de resultados (gráficos e eletrônicos) de curso / da IES / polo;
- ✓ Encaminhamento dos cadernos (de forma gráfica e eletrônica) a cada gestor responsável ou envolvidos no processo;
- ✓ Discussão dos resultados com os colegiados específicos;
- ✓ Elaboração do documento que indica as ações decorrentes do processo avaliativo.
- ✓ Divulgação dos resultados da avaliação via Área do Aluno; Disciplina da Coordenação do Curso no Blackboard; E-mail Institucional; murais e site da CPA.

Os dados quantitativos e qualitativos, coletados pelos instrumentos avaliativos, são utilizados como instrumentos de gestão e de ação acadêmico-administrativa, uma vez que são temas de discussões em reuniões pedagógicas de planejamento e de colegiados, ensejando ações como alteração de Projetos Pedagógicos, atualização de conteúdos e bibliografia em planos de ensino, implementação de metodologias adicionais de ensino, cursos de capacitação docente e alterações regimentais quando necessárias.

A mantenedora, a reitoria, as pró-reitorias, as coordenações de cursos e gestores administrativos fazem análise e apreciação dos resultados, discutindo-os em seus âmbitos de atuação, bem como em reuniões dos colegiados superiores, subsidiando a elaboração do relatório de autoavaliação da CPA.

#### **IV – Divulgação e análise dos resultados da autoavaliação**

Os resultados dos processos autoavaliativos traduzem anseios, expectativas e necessidades da comunidade acadêmica, portanto devem subsidiar tomadas de decisões, propostas e outras ações que visem a ampliar a qualidade da instituição.

Neste sentido, a CPA divulga a sua comunidade acadêmica os resultados de seus processos avaliativos de forma ética e hierárquica, e cada qual tem acesso aos resultados de acordo com a sua respectiva atuação.

Após uma prévia análise dos resultados de cada avaliação realizada, a CPA inicia a elaboração dos gráficos e tabelas comparativas, da IES / por polo, por curso, por indicador e suas respectivas questões.

Assim que os gráficos e as tabelas são finalizados, a CPA inicia o processo de análise dos resultados quantitativos por indicador e suas respectivas questões, observando as alternativas de respostas que compõem cada questão dos instrumentos de avaliação. A análise de cada questão baseia-se no critério de satisfação representado pela soma dos percentuais das alternativas de concordância que deve atingir 60% para ser considerado um aspecto bem avaliado. Além da análise quantitativa, a CPA realiza leitura/ análise das respostas às questões qualitativas, categorizando-as em potencialidades, fragilidades e sugestões. Ou seja, a CPA faz um levantamento das potencialidades e fragilidades, tomando por base as colocações avaliativas que se apresentaram. Além disso, a CPA realiza uma análise buscando cruzar os dados quantitativos com as respectivas respostas qualitativas, de modo a evidenciar um determinado aspecto a ser observado pela gestão.

Destarte, a CPA elenca as fragilidades levantadas no processo autoavaliativo, apresentando-as no caderno de resultados para a definição de ações acadêmico-administrativas de curto, médio e longo prazo, para minimizá-las ou superá-las.

Após esta etapa, a CPA encaminha o caderno de resultados, por meio eletrônico, a cada gestor responsável ou envolvido no processo autoavaliativo. Em especial, a CPA solicita que os resultados sejam discutidos nos colegiados de curso, com os membros do NDE e com os funcionários para o aprofundamento da análise dos resultados.

Após a devolutiva das ações acadêmico-administrativas pelos gestores, a CPA fecha os cadernos de resultados e inicia a elaboração dos cadernos específicos para a divulgação de resultados gerais à comunidade acadêmica, pautando-se pela ética que norteia o processo autoavaliativo da instituição.

A CPA conta, também, com o apoio dos gestores para a divulgação dos cadernos específicos de resultados da avaliação aos alunos, via disciplina de coordenação no Blackboard, aos docentes e funcionários, via e-mail institucional e áreas específicas de trabalho. Também realiza a divulgação dos resultados via área do aluno, murais informativos, no site da CPA, bem como nos espaços de discussão (colegiado de curso, NDE, reuniões com os gestores institucionais).

Uma ação importante foi a criação de um canal de comunicação da coordenação no Blackboard (sala de aula virtual), na qual as coordenações sempre atuam para sensibilizar os alunos e docentes em relação a todas as etapas do processo avaliativo.

Desta forma, tem sido possível obter uma crescente participação e envolvimento da comunidade acadêmica na autoavaliação, compreendida como um processo de reflexão e de autoconsciência institucional, criativo e renovador de análise e síntese das dimensões que definem a Instituição.

Em linhas gerais, os desdobramentos da divulgação e da utilização dos resultados da CPA se dão nas áreas/setores das mais diversas formas e, de fato, ensejam mudanças de comportamento; ações de orientações, diálogos, entendimentos, discussões de problemas, busca de soluções ou de alternativas; execução de ações e planejamento de ações maiores e sistemáticas.

Vale destacar que todos os resultados da autoavaliação institucional realizada, com base nas avaliações internas e externas são apresentadas no Relatório de Autoavaliação Institucional da IES.

O Relatório é referência para a configuração e acompanhamento do PDI da Instituição. A autoavaliação da IES está consolidada no Relatório de Autoavaliação Institucional, que tem por finalidades fomentar a cultura de avaliação institucional e

subsidiar os processos de avaliação externa.

O relatório é elaborado pela CPA e conta com a participação de todos os gestores acadêmicos e administrativos, que contribuem com informações específicas de suas áreas.

Trata-se de um processo de reflexão sobre os dados coletados nas pesquisas junto à comunidade acadêmica, os resultados das avaliações externas e os documentos oficiais da IES.

Para tanto, os resultados das avaliações são confrontados pela CPA com as informações do PDI e dos relatórios emitidos pelo MEC (ENADE e Avaliações Externas). Assim, assegura-se que as informações obtidas reflitam a realidade da IES.

Em atendimento à legislação vigente, no último ciclo avaliativo, foram postados, no sistema e-MEC, os relatórios parciais nos anos de 2019 (ano base 2018) e 2020 (ano base 2019), de maneira a contemplar as informações e ações desenvolvidas pela CPA, explicitando os eixos trabalhados.

No ano de 2021 (ano base 2020), foi postado o relatório integral, contemplando as informações e ações desenvolvidas pela CPA. Na versão integral, a CPA realizou uma comparação entre os dois relatórios parciais anteriores, explicitando uma análise global em relação ao PDI e a todos os eixos do instrumento, de acordo com as atividades acadêmicas e de gestão.

Consta, ainda, uma apresentação de um plano de ações de melhoria da IES, que tem por objetivo impactar o processo de gestão da instituição, buscando sempre promover mudanças que visem à excelência acadêmica e à inovação.

Em 2022 (ano base 2021), iniciou-se um novo ciclo avaliativo com a postagem do primeiro Relatório Parcial de Autoavaliação Institucional ao MEC em 31 de março.

Mais detalhamento dos Relatórios de Autoavaliação poderá ser acessado pela Comissão de Avaliação no momento da visita in loco.

## **V – Plano de melhorias a partir dos processos avaliativos**

A partir das análises realizadas, de todos os instrumentos de avaliação, internos e externos, são gerados planos de ações específicos para cada tipo de avaliação: internas (cursos, polos) e externas (Reconhecimentos e ENADE).

Os planos de melhoria dos cursos são derivados da análise dos resultados dos processos de avaliação interna e externa que são analisados nos colegiados de curso, nos NDEs e pelos gestores da instituição, contando com a participação de toda a comunidade acadêmica para o aprofundamento da análise dos resultados.

Considerando, ainda, os resultados dos processos / projetos avaliativos realizados pela CPA e das avaliações externas, destacam-se a seguir as ações de melhorias relacionadas por eixo:

### **EIXO 1: Planejamento e Avaliação Institucional**

- Ampliar o processo de autoavaliação para os cursos de Pós-Graduação *Lato Sensu* Presencial.
- Continuidade do aprimoramento das metodologias de autoavaliação, de forma a coletar informações para a melhoria contínua dos seus processos e serviços.
- Ampliar os processos de divulgação dos resultados das avaliações internas e externas obtidas pela FSG.

### **EIXO 2: Desenvolvimento Institucional**

- Dar continuidade às ações do NIPP e do Programa CONECTA FSG, apontando e capacitando o corpo docente para um novo ensino presencial.
- Em um novo contexto de fomento ao protagonismo da FSG, inserida no ecossistema de inovação da região, não só haverá a continuidade das políticas de pesquisa e extensão, mas o maior envolvimento na resolução de problemas da comunidade.
- Manutenção e ampliação do escopo das ações alinhadas à política de responsabilidade social, bem como o fortalecimento das articulações com o entorno da Instituição.

### **EIXO 3: Políticas Acadêmicas**

- Manutenção dos eventos e maior divulgação dos anais de produção científica.
- Dar continuidade à ampliação de cursos de graduação e pós-graduação, observando as tendências do mercado. Ampliar a oferta de cursos de extensão.
- Manutenção do serviço de ouvidoria e implementação do canal de denúncias.
- Continuar com o processo de aprimoramento e validação dos instrumentos de avaliação da aprendizagem através dos estudos realizados pelo NIPP e troca de experiências entre docentes.
- Manter e aprimorar o serviço de nivelamento dos ingressantes.
- Dar prosseguimento ao aumento de oferta de estágios através de novos convênios entre FSG e instituições.
- Manter a política de atendimento aos egressos, expandindo os programas de benefícios.

#### EIXO 4: Políticas de Gestão

- Manutenção de um quadro docente altamente qualificado e alinhado às demandas de ensino.
- Manutenção dos incentivos e subsídios para qualificação docente alinhados às políticas da FSG.
- Reformulação do Plano de Carreira Docente que após finalizado, será amplamente divulgado após a sua conclusão.
- Manutenção da comunicação interna/externa sobre os serviços existentes no Centro Universitário.

#### EIXO 5: Infraestrutura Física

- Continuar com o planejamento para a melhoria tanto de infraestrutura, quanto dos recursos humanos.
- Dar continuidade à expansão de salas e laboratórios para o atendimento às demandas dos cursos, bem como para suprir demandas de pesquisa e extensão.
- Manutenção da infraestrutura possibilitando adequadas condições de trabalho e de ensino.

#### VI – Processos de gestão

A seguir apresentam-se as ações acadêmico-administrativas desenvolvidas a partir das avaliações interna e externa, procurando demonstrar o alcance dos objetivos propostos no PDI e das ações e metas a ele relacionado.

Fragilidades identificadas nos processos de avaliação (interno e externo)	Ações acadêmico-administrativas	Metas do PDI
São oferecidas oportunidades para os alunos realizarem intercâmbios e/ou estágios no país ou fora do país.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realização de palestras com professores de instituições internacionais.</li> <li>• Discussão de propostas para ações de internacionalização.</li> <li>• Implantação do núcleo de internacionalização para convênios e parcerias com instituições internacionais.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ampliar os serviços de intercâmbio com universidades brasileiras e estrangeiras.</li> </ul>
Atendimento da CAA online possibilita uma comunicação efetiva com os diversos setores	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implantação de novos serviços de atendimento ao aluno (assistente virtual Stela, Chat CAA e</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprimorar a divulgação dos serviços aos estudantes e egressos do Centro</li> </ul>

da Instituição.	<p>Agendamento para a CAA Presencial).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reformulação e ampliação do setor de Relacionamento de Polos e Alunos com a Criação de uma Gerência de Sucesso do Aluno e Relacionamento com Polos.</li> </ul>	Universitário.
<p>Provas Presenciais (A1 e AF) apresentam questões claras e coerentes com o conteúdo disponibilizado para os estudos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisão no banco de questões.</li> <li>• Alteração no modelo de questões e o processo de avaliação.</li> <li>• Implantação de novos modelos de avaliação com foco nas competências adquiridas a partir das disciplinas cursadas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprimorar o Ensino aprendizagem por competências, privilegiando o aluno como centro do processo.</li> </ul>
<p>Biblioteca virtual possui acervo (livros, revistas etc.) adequado para o desenvolvimento das atividades acadêmicas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisão contínua do portfólio.</li> <li>• Atualização de acervo contínuo considerando a implantação de novos cursos e disciplinas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atualizar e manter permanentemente o acervo da Biblioteca.</li> </ul>
<p>Participo / assisto das webconferências realizadas nas disciplinas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acompanhamento do tutor sobre a performance do aluno no ambiente virtual e na participação das atividades propostas.</li> <li>• Monitoramento do percurso do aluno no AVA e postagem contínua de mensagens estimulando a participação dos estudantes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dar continuidade ao trabalho de apoio e de acompanhamento da qualidade do ensino, da pesquisa, da extensão.</li> </ul>
<p>Questões de Conhecimentos Gerais contribuem para complementação da minha formação acadêmica e profissional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisão das temáticas de conhecimentos gerais a cada semestre.</li> <li>• Discussão de novas estratégias para avaliar o conhecimento cultural e social do aluno.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprimorar o Ensino aprendizagem por competências, privilegiando o aluno como centro do processo.</li> </ul>
<p>Procuro aumentar meu conhecimento buscando informações sobre temas gerais (cultura, política, economia etc.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oferta da disciplina de conhecimento gerais com temáticas atuais.</li> <li>• Realização de avaliação da aprendizagem semestral da disciplina de conhecimentos gerais.</li> <li>• Reformulação das estratégias de aprendizagem e da abordagem da</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprimorar o Ensino aprendizagem por competências, privilegiando o aluno como centro do processo.</li> </ul>

	disciplina de conhecimentos gerais.	
Os alunos têm a oportunidade de atuação como representantes de seus pares nos órgãos colegiados superiores (Conselho Universitário – CONSUP e Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CONSEPE).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunião com o Diretório Acadêmico sobre a composição, a atuação e a importância da participação nos conselhos.</li> <li>• Divulgação, através do Manual do Aluno, dos objetivos e da atuação dos Conselhos Superiores (CONSUP e CONSEPE).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Divulgar os documentos institucionais e sistematizar reuniões com representantes de cursos.</li> </ul>
O(s) representante(s) dos alunos no Colegiado de Curso do meu curso exercem suas funções adequadamente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicação sobre as ações do curso e a participação dos alunos na validação das decisões da coordenação e NDE.</li> <li>• Planejamento de formas de ampliar a comunicação sobre ações da coordenação e participação do colegiado do curso nos canais apropriados.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Divulgar os documentos institucionais e sistematizar reuniões com representantes de cursos.</li> </ul>
Os serviços de wifi são adequados para as minhas necessidades acadêmicas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nos últimos 2 anos foi investido mais de R\$ 300 mil reais somente em solução wi-fi, com atualização tecnológica para equipamentos Cisco Meraki.</li> <li>• Cada uma das antenas do parque é monitorada quanto ao tráfego e qualquer variação drástica de performance é avaliada.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expandir os espaços institucionais, atendendo os cursos atuais e futuros bem como os setores que dão apoio ao ensino, pesquisa e extensão.</li> </ul>
Obtenho respostas no prazo dos processos CRPs – Acadêmico abertos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formações semanais com foco nos polos com maior abertura de processos CRPs.</li> <li>• Reestruturação do setor de relacionamento com os polos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprimorar a divulgação dos serviços aos estudantes e egressos do Centro Universitário.</li> </ul>

## VII – Demonstração de evolução institucional

A CPA após cada processo avaliativo, encaminha aos gestores relatórios devidamente analisados para que em sua esfera de atuação possam observar quais ações seriam necessárias para superar as fragilidades e manter as potencialidades identificadas. Nos últimos quatro anos, conforme demonstra o Relatório Integral – 2021 (2020-2019-2018) e o Primeiro Relatório Parcial do novo ciclo – 2022 (ano base 2021),



observou-se principalmente mas não só o crescimento do número de alunos matriculados na graduação a distância, mas na qualidade das atividades desenvolvidas, bem como na infraestrutura oferecida para o desenvolvimento dos cursos em todos os níveis e modalidades.

Os dados demonstram com clareza que a Instituição tem evoluído, tanto no aspecto do número de matrículas e polos, quanto na qualidade dos serviços que desenvolve. Observa-se que nos indicadores avaliativos, que os cursos têm melhorado seu desempenho a partir de cada avaliação interna e externa.

Há uma melhora constante dos insumos avaliativos, bem como das notas do ENADE. A IES tem alcançado excelentes resultados, pois vem recebendo, em sua maioria, conceitos 4 e 5 nas avaliações externas dos cursos de graduação.

Considerando os processos de gestão e de avaliação (interna e externa), o Centro Universitário da Serra Gaúcha apresentou os seguintes aspectos de evolução institucional no período de 2018 a 2021:

- Ampliação do número de processos autoavaliativos da Instituição;
- Aumento do número de cursos com conceitos 4 e 5 nas avaliações externas dos cursos de graduação – ACG;
- O índice geral de cursos IGC, obteve uma ampliação de conceito, saindo do conceito 3 para 4.
- Agilidade na adequação das formas de ensino em virtude da pandemia;
- Realização de capacitações intensivas para os docentes;
- Manutenção e aumento da abrangência da participação da comunidade acadêmica nos eventos científicos;
- Corpo docente composto por 89,3% de mestre e doutores;
- Manutenção do Selo de Responsabilidade Social;
- Continuidade do serviço de apoio ao aluno, com objetivo proporcionar apoio ao acadêmico da FSG, por meio de ações, projetos e programas, buscando atender suas necessidades e, assim, contribuir para o seu desenvolvimento acadêmico, sempre relacionado às responsabilidades ética e social;
- Elaboração da Tese de Inovação da FSG, que evidencia o comprometimento da IES em promover ações para a melhoria da qualidade de vida e desenvolvimento tecnológico da comunidade na qual está inserida;
- Aumento dos investimentos com extensão, pesquisa e iniciação científica por meio da publicação de edital e desenvolvimento de projetos de pesquisa e de inovação;

- Ampliação das atividades oferecidas à comunidade decorrentes da estruturação do Laboratório de Inovação Social e da inauguração do Complexo de Medicina Veterinária.
- Ampliação do acervo físico e virtual da biblioteca.
- Ampliação dos espaços de atuação de equipe específica para as ações da EaD.
- Ampliação dos estúdios e de recursos para o desenvolvimento de materiais audiovisuais.
- Reformulação e ampliação do setor de Relacionamento de Polos e Alunos com a Criação de uma Gerência de Sucesso do Aluno e Relacionamento com Polos.
- Constituição de uma Universidade Corporativa Acadêmica para formação de coordenadores, tutores, supervisores de polo e toda equipe administrativa que atua no EaD.
- Constituição de núcleos de trabalho da EaD: Núcleo de Internacionalização (NI), Núcleo de Saúde e Bem-Estar (NUBEM), Núcleo de Inovação Acadêmica (NIAC), Núcleo de Empreendedorismo, Trabalhabilidade e Inovação (NETI), Núcleo de Práticas Científicas e Tecnológicas (NPCT) e Núcleo de Práticas Educativas e de Extensão (NUPEX).

Como se observa, o Centro Universitário da Serra Gaúcha apresenta uma evolução institucional em praticamente todas as áreas e ações da instituição. O Relatório Integral de Autoavaliação Institucional apresenta, de forma ampla, esta evolução.