

# **Relato Institucional da Faculdade Positivo Londrina**

**De acordo com a Nota Técnica  
INEP/DAES/CONAES nº 62  
de 09/10/2014**

## **I – Breve histórico da IES**

A ideia da criação do projeto educacional teve início quando os mantenedores perceberam a falta de oferta de cursos de graduação de excelência, bem como de cursos de pós-graduação lato sensu, com estrutura física adequada na cidade de Londrina, Estado do Paraná.

No ano de 2002, foi protocolado no Ministério da Educação, o pedido de credenciamento da Instituição e de autorização dos cursos de graduação em Administração e em Direito.

A realização do sonho de elevar o nível cultural e profissional da região, ministrando o ensino em seus variados níveis do conhecimento, viria alguns anos mais tarde, por meio de sua unidade mantida, a Faculdade Arthur Thomas, credenciada pela Portaria 2.504 do Ministério da Educação, de 19 de agosto de 2004.

Posteriormente, foi autorizado pelo MEC o curso de graduação em Administração, por meio da Portaria nº 2.505, de 19 de agosto de 2004, o curso de graduação em Direito, por meio da Portaria nº 1.420, de 04 de agosto de 2006, o curso superior de tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas, por meio da Portaria nº 238 de 05/03/2015, os cursos de graduação em Psicologia e Odontologia, por meio das Portarias de nº 9 de 10/01/2019 e de nº 125 de 20/03/2019 respectivamente.

As primeiras turmas de graduação começam a ter aulas no começo de 2007, na antiga sede, localizada na Avenida Tiradentes, 501, nos 3º, 4º e 5º andares do Edifício Twin Business Towers, Londrina – Paraná. As aulas neste local ocorreram somente durante o ano de 2007, pois com o ingresso de novas turmas no segundo semestre, a estrutura já não era suficiente para atender com conforto a todos os alunos e colaboradores da Instituição.

Conforme programado, para suprir a demanda crescente de alunos, um novo campus começa a ser construído e no início de 2008, a, então, Faculdade Arthur Thomas transfere sua sede para o novo endereço, localizado na Rua Prefeito Faria Lima, 400 – Jardim Maringá – Londrina, onde permanece.

Em 2017, com a alteração de controle societário da Mantenedora com participação majoritária do Centro de Estudos Superiores Positivo – CESPO, a Faculdade Arthur Thomas passa a fazer parte do maior grupo educacional do Paraná, que conta com a melhor universidade privada do estado, a Universidade Positivo, e passa a ser denominada Faculdade Positivo Londrina.

Em março de 2020, a Universidade Positivo e também a Faculdade Positivo Londrina passaram a fazer parte do Grupo Cruzeiro do Sul Educacional, que atua desde 1965 no ensino superior em diversas regiões do Brasil por meio de marcas e posicionamentos distintos, respeitando as especificidades da região onde estão inseridas e buscando sempre apresentar os melhores indicadores acadêmicos de qualidade dentre as instituições de ensino particulares brasileiras.

## II – Conceitos obtidos pela IES nas avaliações externas institucionais e de curso

Registra-se que, dos cursos ativos, a instituição recebeu 03 Comissões de Avaliação Externas do MEC, em visitas *in loco*, como demonstra os quadros, que segue:

### Quadro - ACG - Avaliação de Cursos de Graduação – *in loco*

Curso	Modalidade	Período	Conceito			
			D1	D2	D3	Final
Direito	Presencial	02/03 a 05/03/2016	4,5	4,9	4,7	5
CST em Análise e Desenvolvimento de Sistema	Presencial	06/12 a 09/12/2017	4,3	4,3	4,0	4
Odontologia	Presencial	12/12 a 15/12/2018	4,19	4,25	4,0	4
Psicologia	Presencial	12/09 a 15/09/2018	4,79	4,38	4,67	5

Fonte: Procuradoria Institucional

### Quadro – Recredenciamento Institucional Presencial – *in loco*

Recredenciamento	Presencial	CI - 2016	<b>Final</b>
			4

Fonte: Procuradoria Institucional

Os quadros demonstraram que das 04 avaliações externas realizadas, todas obtiveram o conceito final 4 e 5, o que atende uma das metas do PDI da Faculdade na obtenção de conceitos bons e ótimos, nas condições de ofertas de seus cursos.

Nos quadros a seguir apresentam-se os insumos avaliativos da instituição:

### Quadro - Índice Geral de Cursos - IGC

2017	2018	2019	2020 <sup>1</sup>	2021 <sup>2</sup>
3	4	4	-	-

Fonte: Procuradoria Institucional

<sup>1</sup> Não realizado devido a pandemia de covid-19.

<sup>2</sup> Ainda não divulgado.

Em relação ao IGC a instituição manteve o conceito 4, atendendo a meta de qualidade estabelecida no PDI.

#### Quadro - Insumos Avaliativos

CURSO	MODALIDADE	Ano	Nota ENADE	Conc.	NOTA IDD	NOTA cont. IDD	NOTA cont. CPC	Conc. Final
CST em Análise e Desenvolvimento de Sistema	Presencial	2021	3,396	4	3,710	4	-	4
Direito	Presencial	2018	2,209	3	2,474	3	2,955	4

Fonte: Procuradoria Institucional

#### Quadro - Avaliação Institucional

Nota	Ato Legal
4	Recredenciamento: Portaria Ministerial nº 1285, de 05/10/2017, publicada no DOU nº 193, de 06/07/2017, Seção 1, p. 11.

Fonte: Procuradoria Institucional

Como se observa pelos insumos avaliativos, a Faculdade Positivo Londrina vem ampliando os seus conceitos de qualidade, atendendo as metas estabelecidas no PDI. Destaca-se os cursos de Direito e Psicologia com conceito de curso 5, e CST em Análise e Desenvolvimento de Sistemas, com conceito 4 no ENADE de 2021.

Ressalta-se que a Faculdade, possui conceitos elevados de qualidade na Avaliação Institucional de Recredenciamento, pois foi avaliada com o conceito final 4 de qualidade pela comissão de avaliação externa.

O IGC da Faculdade Positivo Londrina é o maior entre as faculdades do município, demonstrando a preocupação da instituição em oferecer aos seus alunos uma educação de qualidade e comprometida com a modernidade.

### III – Projetos e processos de autoavaliação

A Faculdade Positivo Londrina foi credenciada em pleno ano de promulgação da Lei do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), em 2004, já incorporando em sua implantação as práticas de gestão baseadas na autoavaliação institucional e processos de melhoria contínua.

A Comissão Própria de Avaliação (CPA) da Faculdade Positivo Londrina teve início logo nos primeiros anos de funcionamento da IES para estruturar o processo avaliativo de uma forma mais estruturada e de acordo com critérios de qualidade nacionais.

Ao longo dos anos os instrumentos de avaliação foram aprimorados para atender às necessidades da gestão institucional e da evolução na estrutura organizacional da

Faculdade Positivo Londrina. Tais alterações e implementações de instrumentos são amplamente discutidas com os membros da CPA e com os gestores da instituição, como a Diretoria, Coordenação acadêmica geral, Coordenações de cursos e setores avaliados.

Desde então as ações da CPA são norteadas por essas diretrizes, tendo gerado bons resultados institucionais em relação ao processo de melhoria contínua.

Com a incorporação à Cruzeiro do Sul Educacional em 2020, a Faculdade Positivo Londrina iniciou novo ciclo avaliativo em 2021 com base em um novo projeto de Autoavaliação institucional.

A atual CPA, designada pela Portaria nº. 123/2022, de 27 de junho de 2022, é composta por 10 membros. Há representantes do corpo técnico-administrativo, corpo docente e corpo discente, além de representantes da sociedade civil e de egressos. As dimensões avaliadas são aquelas definidas pelo SINAES, fornecendo subsídios para a gestão acadêmica e para o acompanhamento da prática docente no que se refere a currículo e conteúdo; metodologia de ensino; interdisciplinaridade; processo de avaliação; conduta profissional/ética, infraestrutura disponibilizada para desenvolvimento das atividades acadêmicas, clima organizacional, entre outros. A CPA possui infraestrutura própria, regulamento e reúne-se regularmente com suas atas devidamente registradas.

A Metodologia e os Instrumentos utilizados no processo de avaliação são discutidos, elaborados, aplicados e analisados pela CPA. A Autoavaliação é realizada em todos os níveis: discentes, docentes, coordenações de curso e corpo técnico-administrativo.

Para dar consecução ao seu processo autoavaliativo, a CPA, possui instrumentos diversificados que são aplicados em vários projetos / processos, para atender questões fundamentais para os relatórios de autoavaliação que são encaminhados aos gestores e para atender as particularidades de cada segmento da IES que são objeto de análise.

Os instrumentos aplicados buscam atender, nos vários processos, questões fundamentais para os relatórios de avaliação que são encaminhados aos gestores. Os instrumentos utilizados para a coleta de dados são elaborados de forma participativa, sendo que, para cada processo/projeto de avaliação, são elaborados instrumentos de coleta de dados criados a partir de discussões entre a CPA e os gestores das áreas, de maneira a garantir o processo participativo que está no cerne da metodologia adotada pela CPA.

Na sequência, apresentam-se os instrumentos de coleta e sua composição, que podem ser analisados pela Comissão no momento da avaliação in loco:

#### **1) Avaliação do Clima Organizacional:**

Indicadores Avaliados: Satisfação Geral; Ambiente Psicossocial; Compensação; Percepção sobre o tratamento recebido pela IES; Reconhecimento; Comunicação /

Informação; Imagem Institucional; Liberdade de Expressão; Qualidade do Grupo Gestor; Qualidade do Grupo de Trabalho; Condições de Trabalho; Autonomia; Tipo de Trabalho; Participação nas Decisões e Imagem Setorial / Curso.

## **2) Avaliação do Ensino de Graduação Presencial:**

Indicadores Avaliados: Engajamento; Missão e Responsabilidade Social / Institucional; Coordenação de Curso; Projeto Pedagógico do Curso; Ambiente Virtual / Disciplinas online; Oportunidades da ampliação de formação acadêmica e profissional; Empregabilidade; Políticas Institucionais voltadas ao Ensino; Condições para o Ensino; Infraestrutura Institucional / Acadêmica; Representatividade; Corpo Docente; Avaliação Institucional / CPA e Satisfação Geral.

Em cada processo/projeto avaliativo a CPA realiza as seguintes etapas e técnicas de análise dos dados para o desenvolvimento dos relatórios avaliativos:

- ✓ Discussão periódica dos instrumentos com os gestores e com os membros da CPA;
- ✓ Aplicação dos instrumentos avaliativos (sistema on-line);
- ✓ Elaboração de tabelas e gráficos;
- ✓ Análise das colocações em cada indicador, com base em dois critérios: 1) Validação da Amostra, 50% de participação, ou erro amostral que fique em até 3 pontos; 2) Critério de satisfação que corresponde a somatória das alternativas de concordância que devem resultar no percentual igual ou superior a 60%.
- ✓ Levantamento das principais potencialidades ou fragilidades, tomando por base as colocações avaliativas que se apresentaram;
- ✓ Elaboração dos cadernos de resultados (gráficos e eletrônicos) de curso / da IES;
- ✓ Encaminhamento dos cadernos (de forma gráfica e eletrônica) a cada gestor responsável ou envolvidos no processo;
- ✓ Discussão dos resultados com os colegiados específicos;
- ✓ Elaboração do documento que indica as ações decorrentes do processo avaliativo.
- ✓ Divulgação dos resultados da avaliação via Área do Aluno; Disciplina da Coordenação do Curso no Blackboard; E-mail Institucional; murais e site da CPA.

Os dados quantitativos e qualitativos, coletados pelos instrumentos avaliativos, são utilizados como instrumentos de gestão e de ação acadêmico-administrativa, uma vez que são temas de discussões em reuniões pedagógicas de planejamento e de colegiados, ensejando ações como alteração de Projetos Pedagógicos, atualização de conteúdos e bibliografia em planos de ensino, implementação de metodologias adicionais de ensino, cursos de capacitação docente e alterações regimentais quando necessárias.

A mantenedora a diretoria, as coordenações de cursos e gestores da IES fazem análise e apreciação dos resultados, discutindo-os em seus âmbitos de atuação, bem como em reuniões dos colegiados superiores, subsidiando a elaboração do relatório de autoavaliação da CPA.

#### **IV – Divulgação e análise dos resultados da autoavaliação**

Os resultados dos processos autoavaliativos traduzem anseios, expectativas e necessidades da comunidade acadêmica, portanto devem subsidiar tomadas de decisões, propostas e outras ações que visem a ampliar a qualidade da instituição.

Neste sentido, a CPA divulga a sua comunidade acadêmica os resultados de seus processos avaliativos de forma ética e hierárquica, e cada qual tem acesso aos resultados de acordo com a sua respectiva atuação.

Após uma prévia análise dos resultados de cada avaliação realizada, a CPA inicia a elaboração dos gráficos e tabelas comparativas, da IES por curso, por indicador e suas respectivas questões.

Assim que os gráficos e as tabelas são finalizados, a CPA inicia o processo de análise dos resultados quantitativos por indicador e suas respectivas questões, observando as alternativas de respostas que compõem cada questão dos instrumentos de avaliação. A análise de cada questão baseia-se no critério de satisfação representado pela soma dos percentuais das alternativas de concordância que deve atingir 60% ou mais para ser considerado um aspecto bem avaliado. Além da análise quantitativa, a CPA realiza leitura/análise das respostas das questões qualitativas. Ou seja, a CPA faz um levantamento das potencialidades e fragilidades, tomando por base as colocações avaliativas que se apresentaram. Além disso, a CPA realiza uma análise buscando cruzar os dados quantitativos com as respectivas respostas qualitativas, de modo a evidenciar um determinado aspecto a ser observado pela gestão.

Destarte, a CPA elenca as fragilidades levantadas no processo autoavaliativo, apresentando-as no caderno de resultados para a definição de ações acadêmico-administrativas de curto, médio e longo prazo, para minimizá-las ou superá-las.

Após esta etapa, a CPA encaminha o caderno de resultados, por meio eletrônico, a cada gestor responsável ou envolvido no processo autoavaliativo. Em especial, a CPA solicita que os resultados sejam discutidos nos colegiados de curso, com os membros do NDE, com os representantes de classe e com os funcionários para o aprofundamento da análise dos resultados.

Após a devolutiva das ações acadêmico-administrativas pelos gestores, a CPA fecha os cadernos de resultados e inicia a elaboração dos cadernos específicos para a divulgação de resultados à comunidade acadêmica, pautando-se pela ética que norteia o processo autoavaliativo da instituição.

A CPA conta, também, com o apoio dos gestores para a divulgação dos cadernos específicos de resultados da avaliação aos alunos, via disciplina de coordenação no Blackboard, aos docentes e funcionários, via e-mail institucional e áreas específicas de trabalho. Também realiza a divulgação dos resultados via área do aluno, murais informativos, no site da CPA, bem como nos espaços de discussão (colegiado de curso, NDE, reuniões com os representantes de classe e com os gestores institucionais).

Uma ação importante foi à criação de um canal de comunicação da coordenação no Blackboard (disciplina da coordenação), na qual as coordenações sempre atuam para sensibilizar os alunos e docentes em relação a todas as etapas do processo avaliativo.

Desta forma, tem sido possível obter uma crescente participação e envolvimento da comunidade acadêmica na autoavaliação, compreendida como um processo de reflexão e autoconsciência institucional, criativo e renovador de análise e síntese das dimensões que definem a Instituição.

Em linhas gerais, os desdobramentos da divulgação e da utilização dos resultados da CPA se dão nas áreas/setores das mais diversas formas e, de fato, ensejam mudanças de comportamento; ações de orientações, diálogos, entendimentos, discussões de problemas, busca de soluções ou de alternativas; execução de ações e planejamento de ações maiores e sistemáticas.

Vale destacar que todos os resultados da autoavaliação institucional realizada, com base nas avaliações internas e externas são apresentadas no Relatório de Autoavaliação Institucional da IES.

O Relatório é referência para a configuração e acompanhamento do PDI da Instituição. A autoavaliação da IES está consolidada no Relatório de Autoavaliação Institucional, que tem por finalidades fomentar a cultura de avaliação institucional e subsidiar os processos de avaliação externa.

O relatório é elaborado pela CPA e conta com a participação de todos os gestores acadêmicos e administrativos, que contribuem com informações específicas de suas áreas. Os membros que participam desse processo são designados, anualmente.

Trata-se de um processo de reflexão sobre os dados coletados nas pesquisas junto à comunidade acadêmica, os resultados das avaliações externas e os documentos oficiais da IES.



Para tanto, os resultados das avaliações são confrontados pela CPA com as informações do PDI e dos relatórios emitidos pelo MEC (ENADE e Avaliações Externas). Assim, assegura-se que as informações obtidas reflitam a realidade da IES.

Em atendimento à legislação vigente, no último ciclo avaliativo, foram postados, no sistema e-MEC, os relatórios parciais nos anos de 2019 (ano base 2018), 2020 (ano base 2019) e 2021 (ano base 2020) de maneira a contemplar as informações e ações desenvolvidas pela CPA, explicitando os eixos trabalhados.

No ano de 2021 (ano base 2020), foi postado o relatório integral, contemplando as informações e ações desenvolvidas pela CPA. Na versão integral, a CPA realizou uma comparação entre os dois relatórios parciais anteriores, explicitando uma análise global em relação ao PDI e a todos os eixos do instrumento, de acordo com as atividades acadêmicas e de gestão.

Constou, ainda, uma apresentação de um plano de ações de melhoria à IES, que tem por objetivo impactar o processo de gestão da Faculdade, buscando sempre promover mudanças que visem à excelência acadêmica e à inovação.

Em 2022 (ano base 2021), iniciou-se um novo ciclo avaliativo com a postagem do primeiro Relatório Parcial de Autoavaliação Institucional ao MEC em 31 de março.

Mais detalhamento dos Relatórios de Autoavaliação poderá ser acessado pela Comissão de Avaliação no momento da visita in loco.

## **V – Plano de melhorias a partir dos processos avaliativos**

A partir das análises realizadas, de todos os instrumentos de avaliação, internos e externos, são gerados planos de ações específicos para cada tipo de avaliação: internas (cursos) e externas (ACGs e ENADE).

Os planos de melhoria dos cursos são derivados da análise dos resultados dos processos de avaliação interna e externa que são analisados nos colegiados de curso, nos NDEs e pelos gestores da instituição, contando com a participação de toda a comunidade acadêmica para o aprofundamento da análise dos resultados.

Considerando, ainda, os resultados dos processos / projetos avaliativos realizados pela CPA e das avaliações externas, destacam-se a seguir as ações de melhorias relacionadas por eixo:

### **EIXO 1: Planejamento e Avaliação Institucional**

- Ampliação da visibilidade das ações de melhorias conquistadas a partir dos processos de avaliação, afixando um QR Code abaixo de cada selo da CPA “você pediu, a

Positivo ouviu”. O código QR, permitirá que a comunidade acadêmica tenha acesso a informação detalhada na página de comunicações da faculdade das ações de melhoria que foram realizadas a partir dos processos de avaliação em cada local onde o selo está presente.

- Criação da disciplina da CPA no Ambiente Virtual de Aprendizagem para intensificar a sensibilização das avaliações e a divulgação dos resultados da autoavaliação e da avaliação externa.

## **EIXO 2: Desenvolvimento Institucional**

- Ampliar e divulgar os convênios firmados pela Faculdade.
- Dar maior visibilidade aos programas de extensão e às atividades inovadoras desenvolvidos pela Faculdade no âmbito dos cursos e da pesquisa.
- Dar maior visibilidade e divulgação dos indicadores de qualidade dos cursos e da Instituição.

## **EIXO 3: Políticas Acadêmicas**

- Continuidade do trabalho de sensibilização e de conscientização dos alunos sobre a importância do ENADE e das notas de seus cursos para fins de reconhecimento da comunidade externa na sua formação.
- Acompanhamento do desempenho dos alunos, e atuação em programas e projetos de apoio acadêmico (Monitorias).
- Acompanhamento contínuo da operacionalização e da atualização dos projetos pedagógicos dos cursos.
- Integração contínua entre os cursos de graduação das diversas áreas do conhecimento.
- Ampliação da divulgação de informações sobre os eventos dos cursos e programas, formação continuada, programas de apoio ao discente, apoio à publicação de trabalhos científicos e Ouvidoria.
- Consolidação do sistema de acompanhamento dos egressos.

## **EIXO 4: Políticas de Gestão**

- Continuidade da implantação da política de contratação de docentes (mestres e doutores).
- Manutenção das jornadas integrais, conforme estabelece a legislação, procurando ampliá-las, observando recursos existentes e a sustentabilidade da Faculdade.
- Intensificação da integração do corpo docente com o corpo técnico-administrativo.
- Melhorias no processo de comunicação entre as áreas e os setores da Instituição.

## EIXO 5: Infraestrutura Física

- Continuidade das ações para ajustes da infraestrutura, conforme indicado no PDI.

## VI – Processos de gestão

A seguir apresentam-se as ações acadêmico-administrativas desenvolvidas a partir das avaliações interna e externa, procurando demonstrar o alcance dos objetivos propostos no PDI e das ações e metas a ele relacionado.

Fragilidades identificadas nos processos de avaliação (interno e externo)	Ações acadêmico-administrativas	Metas do PDI
<b>O prazo de análise e validação das atividades complementares.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A equipe do SNAC foi dividida em áreas do conhecimento e grupos de cursos para facilitar a organização e análise de ACs, trazendo mais agilidade para as análises.</li> <li>• Realização de melhorias no sistema de ACs.</li> <li>• Padronização dos quadros de ACs de todos os cursos de graduação, a qual trará mais agilidade na análise dos comprovantes pelos colaboradores do SNAC.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implantar o desenho universal de metodologia de ensino e aprendizagem.</li> </ul>
<b>As devolutivas às análises de atividades complementares (clareza e objetividade).</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Criação de um banco de dados contendo respostas padronizadas considerando os questionamentos mais comuns dos alunos. As respostas são agrupadas de acordo com o tipo de situação em que os documentos avaliados se encontram e o impacto no resultado da análise com respostas mais claras e objetivas aos alunos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implantar o desenho universal de metodologia de ensino e aprendizagem.</li> </ul>
<b>Os alunos têm a oportunidade de atuação como representantes de seus pares nos órgãos colegiados superiores.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maior divulgação aos alunos quanto ao assento, voz e voto da representação estudantil nos órgãos colegiados da Faculdade.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reestruturar os projetos de apoio discente para cursos presenciais</li> <li>• Implantar ações institucionais de integração entre ingressantes e veteranos.</li> </ul>

<p><b>O atendimento realizado pelo chat CAA atende às necessidades acadêmicas e administrativas (clareza, objetividade e prazo das respostas).</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reorganização das ações de relacionamento ao aluno e revisão dos protocolos de respostas.</li> <li>• Revisão dos processos chat CAA.</li> <li>• Implantação de novos serviços de atendimento ao aluno: Assistente Virtual Estela, CAA Online e agendamento para o atendimento na CAA presencial.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reestruturar os projetos de apoio discente para cursos presenciais.</li> </ul>
<p><b>Os serviços de Wi-fi para o atendimento das necessidades acadêmicas da Faculdade.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ampliação da banda do link de internet da Faculdade.</li> <li>• Ampliação da quantidade de hot spot (antenas e roteadores Access Point) para a melhoria do sinal e da capacidade de conexões simultâneas à rede Wifi no <i>campus</i> da Faculdade.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adaptar todos os espaços didáticos para garantir a flexibilidade de metodologias de ensino.</li> </ul>
<p><b>São oferecidas oportunidades para os alunos realizarem estágios não obrigatórios no país ou fora do país.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realização de webconferências das coordenações de curso para orientar os alunos em relação ao fluxo/processo CAA para estágios remunerados.</li> <li>• Uso da plataforma de trabalhabilidade para a divulgação de vagas de estágios aos alunos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reestruturar os projetos de apoio discente para cursos presenciais.</li> </ul>
<p><b>A instituição promove atividades de cultura, de lazer e de interação social, possibilitando aos alunos a participação em eventos internos e externos.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Divulgação contínua de eventos/webinars realizados pela Instituição como forma de ampliação da formação acadêmica, profissional e cidadã dos estudantes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reestruturar os projetos de apoio discente para cursos presenciais</li> <li>• Integrar as ações de responsabilidade social com a extensão curricular.</li> <li>• Implantar programa de responsabilidade social de forma temática em gênero, relações étnico-raciais, direitos humanos, meio ambiente, promoção de justiça social.</li> </ul>

<b>Reorganização do TCC por meio da organização em Grupos de Estudos e Projetos, ampliando as oportunidades de investigação científica e integração entre ensino-pesquisa-extensão e realização de pesquisas interdisciplinares.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Criação de Grupo de Estudos e Projetos (GEP) como forma de organizar a participação de alunos e professores orientadores que desenvolvem atividades colaborativas de pesquisa ou de projeto a cerca de um tema específico.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Iniciar a capacitação do corpo docente para desenho universal de metodologia de ensino e aprendizagem.</li> <li>• Implantar o desenho universal de metodologia de ensino e aprendizagem.</li> </ul>
<b>Restruturação do Núcleo de Práticas Jurídicas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instalação de ar-condicionado, adequação de espaço e mobiliários.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adaptar todos os espaços didáticos para garantir a flexibilidade de metodologias de ensino.</li> </ul>
<b>Restruturação do setor de atendimento aos estudantes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Migração para o piso térreo, instalação de cadeiras para espera e totens de auto atendimento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adaptar todos os espaços didáticos para garantir a flexibilidade de metodologias de ensino.</li> </ul>
<b>Restruturação da biblioteca do Campus</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instalação de ar-condicionado, adequação de espaço e mobiliários.</li> <li>• Instalação de porta anti pânico.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adaptar todos os espaços didáticos para garantir a flexibilidade de metodologias de ensino.</li> </ul>
<b>Rotas de fuga do 3º piso para o 2º, e do 2º para o 1º.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Construção de escada para rota de fuga.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adaptar todos os espaços didáticos para garantir a flexibilidade de metodologias de ensino.</li> </ul>
<b>Melhoria no sistema de som das salas de aula da Faculdade.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aquisição de 33 caixas de som para salas de aula.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adaptar todos os espaços didáticos para garantir a flexibilidade de metodologias de ensino.</li> </ul>
<b>Restruturação do Laboratório de Redes de computadores.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reforma das bancadas e troca das cadeiras no laboratório de redes de computadores.</li> <li>• Upgrade de memória.</li> <li>• Substituição dos HDS por SSDs.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adaptar todos os espaços didáticos para garantir a flexibilidade de metodologias de ensino.</li> </ul>
<b>Restruturação do laboratório de informática</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Troca de mobiliário e cadeiras.</li> <li>• Upgrade de memória.</li> <li>• Substituição dos HDS por SSDs.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adaptar todos os espaços didáticos para garantir a flexibilidade de metodologias de ensino.</li> </ul>

## VII – Demonstração de evolução institucional

A CPA após cada processo avaliativo, encaminha aos gestores relatórios devidamente analisados para que em sua esfera de atuação possam observar quais ações seriam necessárias para superar as fragilidades e manter as potencialidades identificadas.

Nos últimos quatro anos, conforme demonstra o Relatório Integral – 2021 (ano base 2020-2019-2018) e o Primeiro Relatório Parcial de Autoavaliação Institucional – 2022 (ano base 2021), iniciando um novo ciclo, observou-se o crescimento não só no número de alunos, mas na qualidade das atividades desenvolvidas, bem como na infraestrutura oferecida para o desenvolvimento dos cursos em todos os níveis e modalidades.

Observa-se que nos indicadores avaliativos, que os cursos têm melhorado seu desempenho a partir de cada avaliação interna e externa.

Há uma melhora constante dos insumos avaliativos. A IES tem atingido as metas que indicou em seu PDI a respeito de tais conceitos, pois, apesar de se estabelecer, pelo menos, conceito satisfatório, tem conseguido em sua ampla maioria conceitos 4 e 5, conforme os quadros específicos.

Considerando os processos de gestão e de avaliação (interna e externa), a Faculdade Positivo Londrina apresentou os seguintes aspectos de evolução institucional:

- Ampliação do número de processos autoavaliativos da Instituição.
- Todos os cursos com conceitos 4 e 5 nas avaliações externas dos cursos de graduação – ACG.
- O índice geral de cursos IGC, manteve-se com o conceito 4.
- A IES tem conceito 4 em sua avaliação institucional externa.
- Crescimento de matrículas na graduação.
- A titulação docente supera o que preconiza a legislação, de 100% de mestres e doutores.
- Ampliação constante do número de atendimentos dos serviços prestados à comunidade, principalmente em ações da área da saúde em decorrência da pandemia de covid-19;
- Ampliação do acervo físico e virtual da biblioteca.
- Melhorias nas salas de aulas da faculdade.
- Reforma e ampliação de novos laboratórios específicos da Faculdade.
- Melhoria das condições de acessibilidade no campus da Faculdade.
- Implantação de novos canais de comunicação para atendimento aos alunos (Estela: Assistente virtual com inteligência artificial e Chat Humano: Destinado para o contato direto e on-line com os nossos atendentes).

Como se observa, a Faculdade Positivo Londrina apresenta uma evolução institucional em praticamente todas as áreas e ações da instituição.